

ГБОУ школа № 351
Московского района
Санкт-Петербурга



«УТВЕРЖДАЮ»
Подпись директора
образовательного
учреждения

ПЛАН РАБОТЫ
школьного музея ГБОУ школа № 351
Московского района Санкт-Петербурга
«Наследие вечно» на 2 полугодие 2022-2023 уч. год

План работы школьного музея состоит из следующих разделов:

1. Административно-управленческая деятельность;
2. Делопроизводство;
3. Деловые связи, взаимодействие;
4. Фондовая работа;
5. Организационно-методическая работа;
6. Экспозиционная работа;
7. Семейные и школьные праздники.

1. Административно-управленческая деятельность

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Проведение общего собрания коллектива музея: обсуждение плана работы музея на 2 полугодие 2023 учебного года,	Январь, 2023	Заведующий музеем Жилиева Е.М.

2. Делопроизводство

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Разработать собственную страницу школьного музея на официальном сайте ГБОУ школа № 351 Московского района http://school351.spb.ru/	Май, 2023	Заведующий музеем Жилиева Е.М., учитель информатики Гнездилова ИА
2.	Размещение информации о деятельности музея на официальной странице vk ГБОУ школа № 351.	в течение года	Заведующий музеем Жилиева Е.М., заместитель директора по ВР Скорыходов С.В.

3. Деловые связи и взаимодействие

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Взаимодействие со СМИ в целях подготовки необходимых материалов	по мере необходимости	Заведующий музеем Жилиева Е.М.
2.	Осуществление творческих контактов с учебными заведениями, учреждениями	в течение года	Заведующий музеем Жилиева Е.М.

	и другими музеями по вопросам совместной деятельности		
3.	Оформление заявок музея для участия в творческих и социальных проектах	в течение года	Заведующий музеем Жиляева Е.М.

4. Фондовая работа

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Работа с музейной документацией: - правильное оформление инвентарной книги; - составление актов приемки новых экспонатов; -заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; - систематизация музейных предметов по разделам и темам. Составление справочной картотеки музея.	в течение года	Заведующий музеем Жиляева Е.М.
2.	Комплектование материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческие работы	в течение года	Заведующий музеем Жиляева Е.М.
3.	Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов; - выставок книг и творческих достижений учащихся	в течение года	Заведующий музеем Жиляева Е.М., руководители МО
4.	Пополнение коллекции музея новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, города	в течение года	Заведующий музеем Жиляева Е.М., руководители МО

5. Организационно-методическая работа

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1.	<i>Место для шага вперед! («История школы, выпускники»)</i> <i>Правый лестничный пролет.</i>	июнь, 2023	Заведующий музеем Жиляева Е.М., заместитель

	Создание части экспозиции.		директора по ВР Скороходов С.В.
2.	<i>Наследие вечно... (рекреация 3 этажа):</i> Обновление и ввод дополнительных материалов в экспозиции 3 этажа: фотоматериалы, атрибуты времен ВОВ	Сентябрь, 2022 – сентябрь, 2023	Заведующий музеем Жиляева Е.М., Плыгунов МЛ.
3	<i>Работа с участниками музейного актива</i>	Понедельник 7-8 урок	Заведующий музеем Жиляева Е.М.,

6. Экспозиционная работа:

№ п/п	Направления работы	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
1.	Организация и проведение экскурсий в рамках экспозиции ВОВ «Наследие вечно...»: понедельник.	на постоянной основе	Заведующий музеем Жиляева Е.М., заместитель директора по ВР Скороходов С.В., Руководители МО

Подготовил:
Заведующий музеем

Жиляева ЕМ